

VLAAMS DOPINGTRIBUNAAL

Huishoudelijk Reglement

I Algemene Bepalingen

1. Zetel en Administratief Secretariaat

De sociale zetel en het administratief secretariaat moeten niet op hetzelfde adres gevestigd zijn.

2. Logo en afkorting van de benaming

Het logo en de afkorting worden door de Raad van Bestuur bepaald. De gekozen afkorting van het Vlaams Doping Tribunaal is VDT.

3. Communicatie

Gewone mededelingen gebeuren per brief, circulaire, e-mail, etc.

Leden en externen kunnen eveneens informatie vinden op de website van het VDT.

II Leden

1. Indeling

Het VDT heeft twee soorten leden:

- a) werkende leden (= sportfederaties met stemrecht op de A.V.)
- b) toetredende leden (= natuurlijke personen zonder stemrecht op de A.V.).

2. Procedure voor aansluiting

a) Werkende leden

Opdat een sportfederatie beroep zou kunnen doen op het Vlaams Doping Tribunaal vzw (hierna 'VDT') voor de afhandeling van de disciplinaire procedure inzake dopingpraktijken van haar elitesporter(s) en begeleiders, moet ze aangesloten zijn als werkend lid bij het VDT.

Werkend lid van het VDT wordt de sportfederatie overeenkomstig de onderstaande procedure.

- 1. Elke sportfederatie die over rechtspersoonlijkheid beschikt en waarvan de internationale federatie bij dewelke ze aangesloten is, de Wereldantidopingcode heeft ondertekend, kan zich kandidaat stellen als werkend lid. Zij richt een door haar

voorzitter ondertekende schriftelijke aanvraag tot aansluiting aan de secretaris van het VDT.

2. De secretaris VDT deelt de sportfederatie de goede ontvangst van haar aanvraag mee en vraagt de sportfederatie om aan het VDT nog schriftelijk het volgende te bezorgen:

1° de actuele statuten;

2° de actuele samenstelling van de Raad van Bestuur met verdeling van de functies;

3° het intern tuchtreglement van de sportfederatie dat door het bevoegde orgaan binnen de federatie hetzij door de Raad van Bestuur, hetzij door de Algemene Vergadering werd goedgekeurd en in overeenstemming moet zijn met de geldende WADA code;

4° de lijst van elitesporters.

Bij het bezorgen van deze bovenstaande documenten verbindt de sportfederatie er zich toe de secretaris van het VDT van dan af op de hoogte te houden van alle wijzigingen die zich voordoen aan deze documenten.

3. De Raad van Bestuur van het VDT beslist over het al dan niet voorlopig aanvaarden van de kandidaat als werkend lid tot aan de eerstkomende Algemene Vergadering, die een definitieve beslissing neemt over de aanvaarding.
4. Bij een voorlopige aanvaarding van het lidmaatschap wordt een lastgevingsovereenkomst voor de disciplinaire afhandeling van de dopingpraktijken opgesteld en door de voorzitter van de sportfederatie en door de voorzitter van het VDT ondertekend.
5. De penningmeester van het VDT factureert aan de sportfederatie het lidgeld voor het lopende kalenderjaar.
6. Bij weigering of uitstel wordt de sportfederatie door de secretaris VDT ingelicht over de redenen hiervoor.
7. De secretaris legt bij het VDT een dossier aan van de sportfederatie met:
 - a. De gegevens van de sportfederatie
 - b. De contactpersoon inzake doping bij de sportfederatie
 - c. De statuten
 - d. De samenstelling van de Raad van Bestuur
 - e. De beslissing(en) van de Raad van Bestuur inzake de voorlopige aanvaarding van het lidmaatschap
 - f. De lijst van elitesporters
 - g. Het intern tuchtreglement van de sportfederatie, WADA conform
 - h. De lastgevingsovereenkomst, indien ondertekend
8. De eerstkomende Algemene Vergadering, na de aanvraag en voorlopige aanvaarding van de kandidaat, beslist over het al dan niet definitief aanvaarden van de kandidaat als werkend lid. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De Algemene Vergadering kan soeverein en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid.

b) Toetredende leden

Een natuurlijk persoon kan zich kandidaat stellen om aanvaard te worden als toetredend lid van het VDT.

De kandidatuurstelling gebeurt schriftelijk en moet ondertekend zijn en gericht worden aan de secretaris van het VDT. Hierbij wordt eveneens een curriculum en motivering gevoegd.

De Raad van Bestuur beslist over het al dan niet aanvaarden als toetredend lid.

De leden die benoemd werden door de Raad van Bestuur in de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders zijn automatisch toetredend lid van het VDT.

Toetredende leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage en hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur VDT kan toetredende leden door een eenzijdige beslissing uit de vereniging sluiten als hij dit nodig acht.

3. Financiële verplichtingen

a) De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

- Elk werkend lid (sportfederatie) dient jaarlijks de door de Algemene Vergadering vastgelegd lidmaatschapsbijdrage te betalen.
- De penningmeester VDT zendt hiertoe jaarlijks een factuur aan alle werkende leden. Deze moet binnen de maand na verzending betaald worden.
- Werkende leden die hun lidgeld voor het desbetreffende jaar niet betaald hebben, hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.
- Deze bijdrage kan jaarlijks (bij het begin van het boekjaar) geïndexeerd worden op basis van de index van de consumptieprijzen.

b) De variabele bijdrage voor elitesporters

- Het VDT kan een extra variabele bijdrage vragen aan de werkende leden met elitesporters in hun rangen.

4. Boekhouding, controle en begroting

a. Boekhouding

Op het einde van het boekjaar (1 januari tot 31 december van ieder jaar) worden de rekeningen afgesloten en de balans opgemaakt na overleg met en na goedkeuring van de penningmeester.

De resultatenrekening en de balans moeten, samen met de begroting voor het volgende jaar, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

b. Controle

De controle gebeurt door de aangestelde rekeningnazichters op een datum en geschikte locatie na samenspraak met de penningmeester.

Zij worden daartoe tijdig uitgenodigd door de penningmeester en krijgen inzage in alle stukken die zij voor de uitoefening van hun taak nodig achten.

Zij brengen verslag uit op de Algemene Vergadering voor de stemming over het financiële verslag.

c. Begroting

Elk jaar maakt de penningmeester in samenspraak met de Raad van Bestuur een begrotingsontwerp op.

Na bespreking legt de Raad van Bestuur het voor aan de Algemene Vergadering. Bij afkeuring moet binnen de maand een nieuw ontwerp worden voorgelegd.

III De Raad van Bestuur

1. Samenstelling

De verkiezing van de Raad van Bestuur gebeurt in overeenstemming met de geldende statuten.

Na elke A.V. met verkiezingen op de dagorde wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad onder de bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester verkozen.

2. Vereisten tot verkiesbaarheid

De kandidaat moet:

- ten volle 18 jaar zijn op de datum van de verkiezing;
- behoren tot de Vlaamse Gemeenschap en over de burgerlijke en politieke rechten beschikken;
- door een werkend lid (sportfederatie) voorgedragen worden. Dit moet schriftelijk gebeuren en gericht worden aan het secretariaat van VDT en dit ten laatste 14 kalenderdagen voor de datum van de Algemene Vergadering;
- Deze kandidaatstelling moet tevens ondertekend worden door de voorzitter en secretaris van de sportfederatie. Daarbij moet eveneens een curriculum vitae gevoegd worden en een motivering voor deze kandidaatstelling.

Zo ze niet teruggetrokken worden door het werkend lid waaronder ze ressorteren, zijn uittredende bestuurders steeds herverkiesbaar.

3. Duur van het mandaat

Elk mandaat loopt over een termijn van 4 jaar, met uitzondering van de eerste Raad van Bestuur, waarbij drie op voorhand aangeduide leden slechts worden benoemd voor een termijn van 2 jaar.

De Raad kan onvolledig worden door ontslag of overlijden; in afwachting van de eerstvolgende A.V. blijven de overblijvende bestuurders rechtsgeldig functioneren.

Wanneer er een plaats vacant is, kan de Raad van Bestuur tot aan de volgende Algemene Vergadering een bestuurslid coöpteren zonder stemrecht. Twee van de leden van de Raad van Bestuur kunnen experts zijn, onafhankelijk van een werkend lid en voorgedragen worden door de Raad van Bestuur ter aanvaarding van de A.V.

4. Bevoegdheden

De Raad van Bestuur heeft alle bevoegdheden, tenzij ze door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan de A.V. zijn voorbehouden.

De Raad kan deze bevoegdheden delegeren.

Tot de bevoegdheden behoren o.a.:

- het opmaken van een huishoudelijk reglement.
- het oprichten van een deskundige, onafhankelijke en onpartijdige disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders.
- het benoemen en afzetten van de leden van deze disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders.
- het opmaken van een procedurereglement voor de afhandeling van dopingzaken.
- de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de Algemene Vergadering voorstellen.
- het bepalen van de variabele bijdrage overeenkomstig het aantal erkende elitesporters.
- de verantwoordelijkheid voor de organisatie en het toezicht op de werking van de disciplinaire commissie, met dien verstande dat ze zich niet mag inlaten met de inhoudelijke beslissingen van die commissie.
- het afsluiten van een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid bij een erkende Belgische Verzekeringsmaatschappij.
- het bepalen van de verplaatsingskosten die uitbetaald worden aan de bestuurders en de commissieleden.
- het bepalen van de zitpenningen die uitbetaald worden aan de zetelende leden van de disciplinaire commissie.
- het bepalen van welk soort kosten, die gemaakt door de bestuurders in de uitoefening van hun functie, kunnen worden terugbetaald.
- het eventueel oprichten van permanente en/of tijdelijke commissies, die onderworpen zijn aan het gezag van de Raad van Bestuur. Het is ook de Raad van Bestuur die de samenstelling, bevoegdheid en werkwijze hiervoor zal bepalen.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

IV Algemene Vergadering

Stembureau

Het stembureau op de Algemene Vergadering bestaat uit minstens 2 stemopnemers, die op voorstel van de Raad van Bestuur, door de Algemene Vergadering worden aangeduid onder de aanwezige leden. Bij de verkiezing van de Raad van Bestuur mogen de stemopnemers niet behoren tot het lid waaronder een kandidaat ressorteert, tenzij er zich geen andere kandidaat-stemopnemers melden.

V Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders

Voor het uitvoeren van haar taak heeft het Vlaams Dopingtribunaal in haar schoot een disciplinair orgaan opgericht, namelijk de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders (DCEB). Alle leden van deze commissie worden benoemd door de Raad van Bestuur van het VDT voor een termijn van 5 jaar.

Deze Disciplinaire Commissie zal in naam van de betrokken sportfederatie waarbij de dopingzondaar is aangesloten, de sancties toepassen die voorzien zijn in het intern tuchtreglement van deze sportfederatie. De betrokken sportfederatie heeft hiervoor immers opdracht gegeven aan het VDT via een ondertekende lastgevingsovereenkomst.

De Disciplinaire Commissie wordt per zaak samengesteld uit drie rechters (één van de magistraten, één van de juristen en één van de artsen). De vervolgende instantie (het openbaar ministerie voor dopingzaken) is de procureur. Daarnaast beschikt de commissie ook over een griffie.

VI Intern tuchtreglement van de sportfederatie

De aangesloten sportfederaties moeten zelf een intern tuchtreglement tegen dopingpraktijken opstellen, dat WADA conform moet zijn.

De Disciplinaire Commissie voor Elitesporters zal de disciplinaire maatregelen opleggen zoals deze beschreven staan in het intern tuchtreglement inzake dopingpraktijken van de sportfederatie waaronder de betrokken elitesporter ressorteert.

VII Lastgevingsovereenkomst

De aangesloten sportfederaties hebben met het VDT een lastgevingsovereenkomst ondertekend, waarbij zij het VDT belasten met de organisatie en afhandeling van alle disciplinaire procedures in eerste aanleg inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters en begeleiders die conform het tuchtreglement van de lastgever onder de verantwoordelijkheid van de lastgever vallen.

Deze sportfederaties moeten de dopingpraktijken van hun elitesporters en begeleiders berechten en geven dus opdracht aan het VDT via een lastgevingsovereenkomst om dit in hun opdracht te doen. Het VDT is aldus de lasthebber van de sportfederatie.

VIII Verhouding tussen het Vlaams Dopingtribunaal en de sportfederatie wat betreft disciplinaire procedures

Als lastgever is de sportfederatie, wiens tuchtreglement inzake dopingpraktijken de DCEB van het VDT dient toe te passen, gehouden tot de betaling van de procedurekosten voor het organiseren van de disciplinaire afhandeling voor één van haar sporters en begeleiders door het VDT.

Indien het VDT dit noodzakelijk acht, zal de sportfederatie gehouden zijn om een bepaald bedrag als voorschot te storten. Dit voorschot wordt verrekend bij het beëindigen van de opdracht.

Het VDT kan de uitvoering van de opdracht opschorten tot het voorschot is betaald.

Indien het VDT door een derde wordt aangesproken voor handelingen binnen het kader van deze opdracht zal de sportfederatie haar volledig vrijwaren en alle kosten en schade van het VDT vergoeden.

Het Huishoudelijk Reglement werd door de Raad van Bestuur van het VDT goedgekeurd op 25 April 2018 te Vilvoorde.

Normering voor de terugbetaling van kosten binnen het VDT VZW

1. BASISPRINCIPES

1. Elke gemaakte kost is vatbaar voor integrale terugbetaling mits deze:
 - identificeerbaar is (plaats, tijdstip, reden, ...)
 - bewezen wordt volgens de hiernavolgende regels
 - door betrokkene werkelijk gedragen is
2. Deze regelgeving is niet van toepassing op het vast personeel van het VDT. Voor deze personen gelden eigen contractuele, wettelijke en reglementaire bepalingen.
3. Kostenvergoedingen worden onderworpen aan de terzake geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake fiscaliteit.
4. Bij elke aanvraag voor een terugbetaling van kosten dient een bewijsstuk en/of een ondertekende verklaring toegevoegd, volgens de hiernavolgende regels per type kost.
5. Een terugbetaling kan nooit meer dan 100% van de werkelijke kost bedragen. Dit is van belang voor personen die bv. diverse taken vervullen binnen het VDT en een andere federatie. Ook binnen het VDT gelden de hieronder vermelde bedragen en percentages als maximum, ongeacht de cumul van functies binnen het VDT.
6. Ieder lid wordt aangespoord om het meest efficiënte (lees goedkope) middel te gebruiken in elke omstandigheid.
7. Als algemene regel geldt dat voor iedere vrijwilliger die binnen het VDT meer onkosten (ongeacht het type, dus inclusief functie gebonden kostenvergoedingen) terugbetaald krijgt dan 1.257,51 EUR op jaarbasis (bedrag 2012) , het moet gaan om een werkelijke en bewijsbare kost en geen louter forfaitaire vergoeding. De forfaits in deze kostennormering zijn dan ook tot een minimum beperkt en waar ze toch voorkomen zijn ze berekend en verdedigbaar. Voor wie boven het grensbedrag komt , wordt een fiscale fiche opgemaakt die de fiscus enkel informeert over de terugbetaling, maar wat niet impliceert dat deze bedragen belastbaar zijn.
8. De penningmeester controleert in eerste lijn en is verantwoordelijk voor de toepassing van de principes van deze normering bij het ondertekenen van ingediende onkostennota's.
9. Elke situatie die niet in deze normering is voorzien en waarbij onkosten terugbetaald moeten worden, wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

2. Verplaatsingskosten

1. In principe komen enkel het gebruik van het persoonlijk voertuig en het openbaar vervoer hiervoor in aanmerking. In de aanvraag dient in ieder geval het vervoermiddel of de vervoersmiddelen vermeld. Andere vervoersmiddelen kunnen enkel gerechtvaardigd worden mits motivering (vb. taxi).
2. Parkeerkosten: dienen ten zeerste beperkt te blijven. Omstandigheden kunnen dit evenwel soms verantwoorden .
3. Verplaatsingskosten zijn uitsluitend met "opdrachten" verbonden
4. In geval van gebruik van het persoonlijk voertuig, worden de afstanden gerekend vanaf de gekende vaste verblijfplaats van het lid. Afwijkingen dienen gerechtvaardigd. In geval van onenigheid over de afstand die in rekening wordt gebracht, wordt een toepassing van het internet als referentie genomen.

3. Representatiekosten

1. Deze kosten worden enkel aanvaard voor zover ze het gevolg zijn van een opdracht vanuit het VDT, goedgekeurd door de voorzitter.
2. Er dient steeds een bewijs van de werkelijke kost te worden voorgelegd.

4. Internet / E-mail / GSM / Vaste Telefoon:

1. Er wordt een tabel "Kosten van communicaties" opgesteld, waarin voor alle functies binnen het VDT een toewijzing aan een bepaalde categorie gebeurt. Elke categorie – uitgezonderd categorie A – komt overeen met een forfait dat men mag aanrekenen op zijn/haar kostenstaat. Er kan slechts één (1) forfait worden toegepast per persoon.
2. Zij zullen daarnaast een vooraf bepaald forfaitair bedrag kunnen inbrengen ter dekking van hun internetkosten.
3. Indien zij dit wensen kunnen ze ook het forfait van de categorie B toepassen

5. Bureelbenodigdheden

Van de werkelijk gemaakte kost voor inktcartridges of toners is maximum 75% recupereerbaar. Andere bureelbenodigdheden worden voor 100% terugbetaald. Er wordt steeds een factuur of kasticket gevraagd. Bij voorkeur wordt een factuur opgesteld op naam van het VDT, op het officiële adres en met vermelding van het BTW-nummer van de VZW. Elke aankoop dient vooraf goedgekeurd door de RvB.

6. Informaticatoepassingen

Aankopen van hardware en software kunnen enkel gebeuren via en zijn enkel van toepassing voor de gebruikers van een VDT-computer.

7. Functie gebonden kostenvergoedingen

Het zijn forfaitaire vergoedingen voor kosten gemaakt door betrokkene in de betreffende functie. Men kan slechts aanspraak maken op 1 functie gebonden kostenvergoeding

8. Prestatievergoeding

Niet van toepassing

Deze normering geldt voor alle geledingen en op alle niveaus binnen het VDT. Afwijkingen kunnen enkel door de RvB worden toegestaan.

De Functiegebonden Kostenvergoeding is GEEN vergoeding voor geleverde prestaties van vrijwilligers binnen het VDT.

De Functiegebonden Kostenvergoeding is een forfaitaire TUSSENKOMST IN DE KOSTEN voor thuiswerk en representatie, die o.a. volgende zaken omvat:

- kosten gebruik bureauruimte,
- gebruikt meubilair,
- verwarming,
- elektriciteit,
- gebruik computer,
- printer,
- telefoon
- internet.

Functiegebonden kostenvergoedingen 2017 (niet voor de maand augustus)

Voorzitter, Secretaris en Penningmeester	35
Leden RvB	17,5